

履修証明プログラムは、社会人等を対象とした特別の課程です。大学が設置する60時間以上の特別の課程で、大学が定めるプログラムを修了することで学校教育法に基づく「履修証明書」を交付します。当該プログラムは、本学大学院の授業科目の一部を受講することにより、体系的な知識・技術等の習得を目指したものです。本学では、社会人等を対象に、職業上必要な専門的知識や技術取得、再就職、キャリアアップなどに活用できるよう、以下のプログラムを開設します。受講を希望される方は、以下の内容を確認の上、お申し込みください。

1 受講資格

履修証明プログラムを受講できる方は、本学大学院の入学資格に基づき、①大学を卒業した方、又は、②大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた方です。
(上記②により出願される場合は事前に事務部教務課まで問い合わせてください)

2 開設予定の履修証明プログラム

開設プログラムは以下の1プログラムです。

プログラム名称	データヘルスサイエンス
プログラム目的	保健医療福祉の現場における疫学実践力を養うことを目的に、疫学・統計学の知識に基づいた科学的分析思考と、コンピュータを用いた解析技術を教授します。
科目名	疫学特論 (22.5時間：通年) 臨床統計特論 (22.5時間：通年) 文献講読演習※ (22.5時間：通年) 研究実践方法論※ (22.5時間：通年) ・大学院の正規学生と合同の授業になります。 ・開講時期は4月～翌3月になります。 ・科目内容詳細は、以下のURLからプログラム内容(各講習科目内容)をご参照ください。 なお、閲覧時期により受講する前年度内容となります。 https://www.st-mary.ac.jp/master/various/#Various3
受講対象者	保健医療福祉分野において従事する方
定員	10名(追加募集枠6～8名程度)
履修期間 (在学可能期間)	1年で履修できるプログラムを編成 (必要に応じ、連続する2年間の在学が可能)
修了要件	・指定されたカリキュラムから90時間の履修が必要です。 ・別に指定する時間数を受講し、且つ講座ごとの試験(レポート課題等)に合格することが必要です。

※文献講読演習、研究実践方法論は、履修証明プログラム用の名称であり、大学院正規課程における、データヘルスサイエンス看護学特論Ⅰ・データヘルスサイエンス看護学特論Ⅱを履修します。

※平日18時以降や土曜日の開講、対面・オンライン・オンデマンドを選択できるハイフレックス型授業の実施等、働きながら学びやすい授業方法を取り入れています。

3 登録料・履修料

登録料・履修料は以下のとおりです。

登録料：5,000円

履修料：75,000円(2年以内であれば一律総額75,000円)

※テキスト代等として、別途実費を徴収する場合があります。

4 出願書類

以下の申請書類を添えて、封筒に「履修証明プログラム受講願書」と朱書きし、郵送又は持参にて申し込みください。

申請書類	備考
①履修証明プログラム受講願書 (別紙様式1)	
②最終学歴の卒業証明書 又は卒業見込証明書 ※証明書と氏名が異なっている場合は 戸籍謄本又は戸籍抄本を添付してく ださい。	
③履歴書 (別紙様式2)	所定の用紙に記入し、写真(上半身・正面・無 帽・縦4cm×横3cmで3カ月以内のもの)を貼 ってください。
大学卒業以外の方は、出願資格の認定審査を行いますので、上記書類の提出時に出願資格認定 申請書(別紙様式3)を添付してください。	

5 出願受付期間

2026年3月2日(月)～2026年3月16日(月)

6 履修者の選考及び結果通知

履修者の選考は、提出された書類に基づき、研究科の教授会等で決定します。
選考結果は、2026年4月3日(金)までにメール又は郵送にてお知らせします。
(メールでの周知の場合は後日郵送します)

7 履修手続期間

2026年4月1日(水)～2026年4月10日(金)

8 その他

- (1)登録料及び履修料は、納入後は返還できません。
但し、履修者が極端に少ないなどの理由により科目が開講されない場合は、この限りではありません。
- (2)大学院の正規科目として開講している科目については、科目等履修生として出願し、入学の許可を得た場合、試験(レポート等)に合格することにより単位認定が可能です。希望の場合は、事務部教務課までご連絡ください。
なお、履修証明プログラム用名称と大学院正規教育課程上の科目名称が異なる場合、正規教育課程科目名での単位認定となります。
- (3)本プログラムは、実施主体である聖マリア学院大学教員が授業科目の実施計画を作成し、講義、成績評価を行います。また、これらを補助する者として学外からも講師を招聘し講義を行う場合があります。
なお、本プログラムは、学内の担当委員会において適切に管理・運営します。
- (4)事務窓口受付時間帯は平日9時から17時です。
出願書類等を持参される場合は、上記時間帯に提出してください。
また、郵送の場合は、締切日必着となります。

9 出願先及び問い合わせ先

聖マリア学院大学 事務部教務課(履修証明プログラム担当)
〒830-8558 福岡県久留米市津福本町422
電話 0942-35-7271(代表)