

聖マリア学院大学 事務職員（中途採用） 募集要項

1 本学の概要

聖マリア学院大学は2006年4月、既設の短期大学を改組する形で4年制看護大学として開学、後に大学院看護学研究科修士課程、専攻科助産学専攻を開設しました。

その建学の精神・教育理念は母体である社会医療法人雪の聖母会聖マリア病院（福岡県久留米市・1,097床）の開設以来、連綿として受け継がれ、「カトリックの愛の精神」に基づく教育・研究を行って、豊かな人間性と深い教養を具え、高度の看護知識と技術に基づく科学的な看護実践能力を養い、広く人間社会の健康に寄与できる篤実有能な人材の育成を目指しています。

2 募集人数

事務職員（正規職員／有期雇用） 若干名

3 職種

大学事務全般（総合職）

- ・ 教学支援（教務、国際交流、大学連携、研究支援、学生支援、図書館等）
- ・ 経営管理（経営企画、教学マネジメント、総務、会計、人事、広報、地域連携、自己点検・評価、入試、施設管理等）

【注記】 今回の採用枠に際しては、広報業務への配属を予定しています。

4 採用予定年月・任用期間

2025年10月1日～2028年3月31日

※勤務成績、勤務態度、本学院の経営状況を鑑み更新する場合あり

5 待遇

初任給；国家公務員に準拠

賞与；年3回 ※参考／2024年度実績 計4.5ヶ月（支給率は毎年変わります）

社会保険；雇用保険、労災保険、私学共済（健康保険・年金）

勤務時間；8:30～17:00（時間外勤務・休日出勤あり）

休日；土、日、祝、夏期（8/13～15）、年末年始（12/29～1/3）、創立記念日（12/8）

その他；共済会制度（職員旅行など）、インフルエンザ予防接種（自己負担なし）

6 応募資格

下記の全てを満たす者 ※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から下記に限定します。

- ①4年制大学を卒業した者で、かつ40歳未満の者
- ②キリスト教（カトリック）に理解のある者
- ③普通自動車運転免許を有する者（AT限定可）

7 選考方法

書類選考、面接

8 応募書類

- ①履歴書（市販のもので可）、②卒業証明書、③職務経歴書（様式自由）

9 応募方法・締切

- ①応募方法 上記提出書類一式を下記送付先宛、簡易書留や「レターパック」等、配送状況が追跡可能な方法で送付下さい。

※封筒に「事務職員（10月）応募書類在中」と朱書きしてください。

- ②応募締切 2025年8月20日（水）必着

10 お問い合わせ先・応募書類送付先

〒830-8558

福岡県久留米市津福本町422番地

学校法人聖マリア学院 事務局（人事担当） 担当：清水

電話：0942-35-7271（代表） / 受付時間：月～金（祝日除く）8:30～17:00

メール：jinji【※】st-mary.ac.jp

URL：<https://www.st-mary.ac.jp/>

※メール送信の際は、【※】を@に変えてください。

※メールでのご応募はお受けできません。メールで応募書類を送付されても無効とします。

※採否に関するお問い合わせはご遠慮ください。